

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№17»

Протокол № 4 от 17.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №17»

А.Д. Исенбаева/

Приказ № 105-М от 18.02.2022 г.



**Положение
о порядке отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством

Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. О чем проставляется соответствующая отметка в Книге учета движения детей.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) после издания распорядительного акта (Приказа) об отчислении, родителям (законным представителям) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, выдается медицинское заключение. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение медицинского заключения.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

Форма заявления об отчислении определена Приложением №1

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Действия при отчислении, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность определено Положением о порядке и основаниях перевода, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №17» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

Для чего родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в организацию.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Положению о порядке отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №17»
А.Д. Исенбаевой

От _____
(фамилия, имя, отчество),
Паспорт серии _____
№ _____
Зарегистрирован по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника, дата рождения)
прошу отчислить из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17» воспитанника
группы № _____, направленность группы _____

(ФИО воспитанника, дата рождения)
с « _____ » _____ 20 _____ года.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи