

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№ 17»

Протокол № 4 от 17.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 17»


А.Д. Исенбаева/
подпись
расшифровка подписи
Приказ № 105-М от 18.02.2022 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования из МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад №17» в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода обучающихся, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в

порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

Форма заявления определена в Приложении №1

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (Приложение №1).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (Приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.9. Исходная образовательная организация по заявлению родителей (законных представителей) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (Приложение №2)

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. (Приложение №3)

2.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.16. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (Приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

2.17. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.18. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.27 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.21. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

2.22. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.23. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об

образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.24. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.25. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.26. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.27. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.29. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение № 1 к Положению
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№17» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности**

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 17»
А.Д. Исенбаевой

От _____
(фамилия, имя, отчество),
Паспорт серии _____
№ _____
Зарегистрирован по адресу _____

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО воспитанника, дата рождения)
прошу отчислить из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17» воспитанника
группы № _____, направленность группы _____

в связи с _____

_____ (наименование принимающей организации, при переезде в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 2 к Положению
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№17» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности**

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №17»
А.Д. Исенбаевой

От _____
(фамилия, имя, отчество),
Паспорт серии _____
№ _____
Зарегистрирован по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ЛИЧНОГО ДЕЛА ВОСПИТАННИКА

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника, дата рождения)
прошу Вас, выдать личное дело воспитанника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17»
группы № _____, направленность группы _____

(ФИО воспитанника, дата рождения)
в связи с отчислением ребенка в порядке перевода из одной образовательной организации в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 2 к Положению
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№17» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности**

Образец титульного листа личного дела воспитанника

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

ВОСПИТАННИКА

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: _____

Начато: _____

Закончено: _____

Приложение № 2 к Положению
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№17» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности

ОПИСЬ

документов в личном деле

№ _____

Ф.И. О. ребенка _____

дата рождения _____

п/п	Документы	Наименование документов	Количество листов	Примечание
1.	Заявление о приеме			
2.	Направление			
3.	документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"			
4.	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)			
5.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)			
6.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			
7.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык			
При предъявлении документов дополнительно:				
8.	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
9.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			

Приложение № 3 к Положению
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17» в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и
направленности

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 17» Исенбаевой А.Д.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

тел.: _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17» моего сына (дочь)

фамилию, имя, отчество ребенка полностью

В порядке перевода из _____

наименование образовательной организации из которой прибыл ребенок

Дата рождения ребенка: _____

Прописанного по адресу: _____

Фактическое место проживания: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу: _____

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная.

Язык образования _____

русский язык - как родной язык из числа языков народов России, государственный язык Российской Федерации.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____ № актовой записи _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), полностью

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя: _____

наименование документа

серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

наименование документа

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

Адрес электронной почты: _____

номер телефона _____

2. _____
фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), полностью

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя: _____

наименование документа

серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

наименование документа

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

Адрес электронной почты: _____

номер телефона _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Режим пребывания ребенка: _____

12 часов пребывания, 4 часа пребывания

Дата приема на обучение: _____

« _____ » 20 ____ г.

Дата заявления

подпись

расшифровка

« _____ » 20 ____ г.

Дата заявления

подпись

расшифровка

Факт ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17» подтверждаем:

« _____ » 20 ____ г.

Дата заявления

подпись

расшифровка

« _____ » 20 ____ г.

Дата заявления

подпись

расшифровка

Приложение № 2 к Положению
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Форма
журнала выдачи личных дел воспитанников

п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Личное дело №, ФИО воспитанника	Дата приема заявления	Перечень документов по описи в личном деле	Отметка о получении (да/нет)	Дата выдачи личного дела	Подпись родителя (законного представителя)
1				направление			
				документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"			
				свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(с) законность представления прав ребенка			
				документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)			
				свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
				документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)			
				документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			
				медицинское заключение			
2				Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык			
				направление			
				документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"			
				свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(с) законность представления прав ребенка			
				документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)			
				свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
				документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)			
				документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			
				медицинское заключение			
				Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык			