

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 17»**

Принято
На общем собрании работников
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад №17»
Протокол № 8 от 01.04.2024 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №17»

_____/А.Д. Исенбаева/

Приказ № 83/1-М от 01.04.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 12 от 01.04.2024 г.

**Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад №17»**

Краснодар
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 17» (далее по тексту - ДОУ) определяют порядок приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,
- Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17»,

а также другими нормативно - правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Приём в Организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в ДОУ, выданного отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу города Краснодара с соблюдением требований о предоставлении мест детям, имеющим право преимущественного, внеочередного и первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании ДОУ самостоятельно.

1.7. Правила являются локальным актом ДОУ, размещаются на информационных стендах, официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2. Порядок приема воспитанников

- 2.1 Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2 Право на прием в образовательную организацию предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 2.3 Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в следующих случаях:
- усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.4 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.5 Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6 Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

- 2.7 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Копии указанных документов и сведения, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.10 Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.11 В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение;

Форма заявления определена Приложением №1 к данному Порядку

2.12 Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.14 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.15 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и принимается в образовательную организацию после предоставления документов.

2.17 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – расписка о получении документов (Приложение №3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18 После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.19 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.20 Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.22 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.23 По состоянию на 1 сентября каждого года, издается распорядительный акт о формировании возрастных групп на новый учебный год.

Приложение № 1

к правилам приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад №17»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 17» Исенбаевой А.Д.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

тел.: _____

Заявление

Прошу принять в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17» моего сына (дочь)

фамилию, имя, отчество ребенка полностью

Дата рождения ребенка: _____

Прописанного по адресу: _____

Фактическое место проживания: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу:

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная.

Язык образования _____

русский язык - как родной язык из числа языков народов России, государственный язык Российской Федерации.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____ № актовой записи _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), полностью

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя: _____

наименование документа

серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

наименование документа

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

Адрес электронной почты: _____

номер телефона _____

2. _____

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), полностью

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя: _____

наименование документа

серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

наименование документа

Адрес электронной почты: _____
номер телефона _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Режим пребывания ребенка: _____

12 часов пребывания, 4 часа пребывания

Дата приема на обучение: _____

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заявления

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заявления

подпись

расшифровка

Факт ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17» подтверждаем:

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заявления

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заявления

подпись

расшифровка

к правилам приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад №17»

**Форма
журнала приема заявлений и документов, необходимых для
приема в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17»**

п / п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Отметка о принятии (да/нет)	Дата выдачи расписки о получении документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1			документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"				
			документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)				
			документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)				
			документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)				
			Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык				
			Дополнительно:				
			Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка				
			свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка				
2			документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"				
			документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)				
			документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)				
			документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)				
			Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык				
			Дополнительно:				
			Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка				
			свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка				

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 17»**

Приложение № 3

к правилам приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 17»

**Расписка о получении документов и заявлений
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17»**

Уважаемый (ая) _____
ФИО заявителя

Уведомляем Вас о том, что предоставленные Вами документы и заявление о приеме в
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17»

_____ ФИО ребенка, дата рождения
зарегистрирована в журнале приема заявлений и документов, необходимых для
приема в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17» под номером _____
от _____

Перечень предоставленных документов и отметка об их получении:

п/п	Документы	Наименование документов принятых	Количество экземпляров
1.	Заявление о приеме		
2.	документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"		
3.	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
4.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
5.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
6.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык		
Дополнительно:			
7.	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка		
8.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		

« _____ » 20 ____ г. _____
Дата выдачи расписки подпись сотрудника ДОУ ФИО сотрудника ДОУ

**Расписку о получении документов и заявлений МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 17»,
зарегистрированных в журнале под № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Получил: _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » 20 ____ г. _____
Дата получения расписки подпись родителя (законного представителя) Ф.И.О. родителя (законного представителя)