

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 24.03.2025г. № 2/1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №17»

_____ А.Д. Исенбаева
24.03.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Советом автономной организации
(протокол от 24.03.2025 № 12)

**Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОК ДО) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования ВСОК ДО в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 17» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовой базы:

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Закон Краснодарского края от 16.06.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023

№ 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Устав МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17».

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОК ДО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОК ДО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО).

2. Цели, задачи, принципы ВСОК ДО

2.1. Цель ВСОК ДО – установить соответствие качества дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №17» действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- Обеспечить качество образовательных программ дошкольного образования.
- Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности в ДОО.
- Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
- Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
- Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
- Усилить результативность функционирования образовательной системы (организации) за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОК ДО

3.1. В рамках ВСОК ДО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОК ДО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОК ДО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОК ДО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОК ДО:

- обеспечивает функционирование ВСОК ДО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОК ДО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОК ДО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОК ДО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОК ДО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОК ДО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОК ДО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОК ДО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОК ДО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОК ДО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОК ДО

4.1. Оценочные процедуры ВСОК ДО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОК ДО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОК ДО следит за актуальностью инструментария ВСОК ДО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОК ДО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОК ДО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ;
- планы-графики ВСОК ДО и разных видов контроля, других оценочных процедур;
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- диагностические карты оценки развития воспитанников;
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОК ДО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОК ДО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОК ДО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОК ДО готовят итоговые документы ВСОК ДО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОК ДО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОК ДО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОК ДО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.